

ŞEHİT ŞAHİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

“Ekonomik Hayata Bizimle Hazırlanm”



Bölümler:

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanı
Muhasebe ve Finansman Alanı

Atölyeler:

Atölye bulunmamaktadır.

Pansiyon:

Pansiyon bulunmamaktadır.

Sosyal İmkanlar:

Kütüphane,
Spor salonu bulunmaktadır.

Staj imkanları:

Mevcut

Yürütülen projeler:

TÜBİTAK 4006



Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanı

Bu programı tamamlayan öğrenciye; Büro teknolojileri, bilgisayar donanım ve yazılım programları hakkında temel bilgiler verilme, tuşlara doğru teknikle vurma, süreli metin yazma işlemlerine ait bilgi ve becerileri kazandırma, temel hukuk bilgi ve becerilerini kazandırma ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Dalı

Muhasebe ve Finansman Alanı

Bu programı tamamlayan öğrenciye; Temel muhasebe uygulama ve işlemlerini mevzuatına uygun şekilde yapma, mesleki matematik işlemleri yapma, kelime işlemci, elektronik tablolar ve sunu hazırlama programlarını kullanabilme, ekonomik hayatın gerekli kıldığı temel bilgi ve beceriler ile ilgili kendini geliştirme, temel hukuk bilgi ve becerilerini kazandırma ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

- Muhasebe Dalı
- Dış Ticaret Dalı



*Verilen bilgiler okul idareleri veya okul rehber öğretmen/psikolojik danışmanlarından alınan bilgiler doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Yukarıda alanlara ait tüm dallara yer verilmiştir. Okullarda tüm dallardan öğrenci alımı yapılmayabilmektedir.
Okulun bu sene öğrenci alımı yapacak olduğu alan ve dalları öğrenmek için okul ile iletişime geçiniz.